



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Θεσσαλονίκη, 12-10-2023

Αριθ. πρωτ.: 26480

ΠΡΟΣ: ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΒΑΣΙΛΙΚΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Σαπφούς 44
Τ.Κ. – Πόλη: 54627, Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες: Ε. Κουκούτση
Τηλέφωνο: 2310 503723
Ιστοσελίδα: <http://dide-a.thess.sch.gr>
E-mail: mail@dide-a.thess.sch.gr

ΘΕΜΑ: «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Γυμνασίου Βασιλικών»

Η Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης

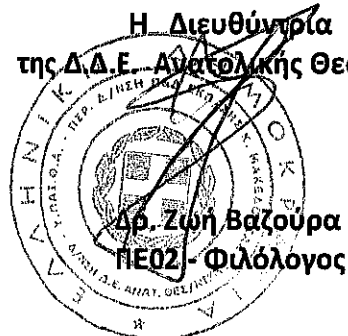
Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της υπό στοιχεία Αρ. 13423/ΓΔ4 (ΦΕΚ'491/09-02-2021) Υπουργικής Απόφασης με θέμα: «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»
2. Τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Γυμνασίου Βασιλικών.
3. Το με αριθ. πρωτ. 26480/11-10-2023 έγγραφο του κ. Σ. Πατμάνογλου, Συμβούλου Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Γυμνασίου Βασιλικών, με θέμα «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Γυμνασίου Βασιλικών».

ΕΓΚΡΙΝΕΙ

Τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Γυμνασίου Βασιλικών για το σχολικό έτος 2023-2024.

Η Διευθύντρια
της Δ.Δ.Ε. Ανατολικής Θεσ/νίκης





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Δ/νση Σαπφούς 44, Θεσ/νίκη
Τ.Κ.: 54627
Τηλ.: 2310.503.808/809
e-mail: symvekpaid@dide-a.thess.sch.gr
Ιστοσελίδα : <http://dide-a.thess.sch.gr>
Πληροφορίες: Πατμάνογλου Στέλιος
Τηλέφωνο: 6944343359
Ηλ. Δ/νση: patman@sch.gr

Θεσσαλονίκη, 11-10-2023
Αριθ. Πρωτ. : 26480

Προς : Δ.Δ.Ε Αν. Θεσσαλονίκης

(Δια μέσω Γρ. Συμβούλων)

ΑΝΑΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟ ΟΡΘΟ

ΘΕΜΑ: « Έγκριση εσωτερικού κανονισμού Γυμνασίου Βασιλικών »

Σας διαβιβάζω τον εγκεκριμένο εσωτερικό κανονισμό του Γυμνασίου Βασιλικών,
σχολείο παιδαγωγικής μου ευθύνης. Παρακαλώ για τις δικές σας ενέργειες.

Ο Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης

STYLIANOS PATMANOGLOU
12/10/2023 12:51

Πατμάνογλου Στυλιανός ΠΕ11

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΒΑΣΙΛΙΚΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ		Διεύθυνση: ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΣΑΪΡΑ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΡΜΗΣ	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	1902010

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΣΑΪΡΑ - ΒΑΣΙΛΙΚΑ	
Τηλέφωνο	2396022568	Fax:	2396022935
e-mail	mail@gym-vasil.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://gym-vasil.thess.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Δρ. Αχιλλέας Ζαλακώστας	
Υποδιευθυντές Α & Β		Μπαϊράμη Νίκη Κωστογλίδου Παρθενοπή	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Πασσά Δήμητρα	

Κεφάλαιο 1^ο.

Θέματα λειτουργίας

Προσέλευση και αποχώρηση

Το Γυμνάσιο Βασιλικών αρχίζει τη λειτουργία του για όλες τις τάξεις του Γυμνασίου στις 8:15' με σύνταξη και συμπληρώνει τις 7 ώρες λειτουργίας του στις 14.10' ή 6 ώρες έως 13:25'.

Με την προσέλευση των λειωφορείων όλοι οι μαθητές/τριες υποχρεούνται για την ασφάλειά τους να εισέρχονται και να παραμένουν στο συγκεκριμένο χώρο κάθε τάξης στην αυλή του σχολείου ή στα τμήματά τους στο εσωτερικό του κτιρίου εάν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν. Με το κτύπημα του κουδουνιού οι μαθητές/τριες οφείλουν να παρευρίσκονται στη σύνταξη με σεβασμό, στο διαγραμματισμένο προαύλιο χώρο. Οι μαθητές συντάσσονται με τα τμήματά τους σε συγκεκριμένο σημείο του αύλειου χώρου, τηρώντας όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας λόγω covid-19. Ο μαθητής/τρια που δεν βρίσκεται στο προαύλιο το αργότερο μέχρι τις 8:15' γίνεται δεκτός από τον καθηγητή/τρια της πρώτης ώρας με σημείωμα του Δ/ντη. Χρεώνεται όμως με αδικαιολόγητη απουσία. Αν δεν ευθύνεται ο ίδιος, η απουσία δεν χρεώνεται. Μαθητής χωρίς φόρμα στο μάθημα της Γυμναστικής χρεώνεται με απουσία όπως επίσης και χωρίς τετράδιο-στυλό -βιβλίο σε οποιοδήποτε μάθημα.

Προσευχή γίνεται κάθε πρωί με την προσέλευση των μαθητών/τριών ή στην αρχή της πρώτης ώρας από τον καθηγητή/τρια του τμήματος σε περίπτωση που ο καιρός δεν επιτρέπει την προσευχή στο προαύλιο.

Έπαρση σημαίας κάθε εβδομάδα πραγματοποιείται την πρώτη ημέρα λειτουργίας του σχολείου και την πρώτη ημέρα λε κάθε μήνα καθώς επίσης κατά τις σχολικές εθνικές εορτές.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση οι πόρτες του προαυλίου κλείνουν και η έξοδος των μαθητών/τριών απαγορεύεται αυστηρά.

Η χρήση μάσκας είναι προαιρετική, εφόσον αυτό προβλέπεται από τις Υπουργικές Αποφάσεις, ενώ τηρούνται όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας, λόγω covid-19.

Παραμονή στο σχολικό χώρο

Οποιοσδήποτε δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα του γυμνασίου δεν έχει δικαίωμα εισόδου και παραμονής στο χώρο του σχολείου. Οφείλουν τα μέλη της σχολικής κοινότητας να ενημερώνουν τον Διευθυντή για την ύπαρξη εξωσχολικού ατόμου. Οι επισκέπτες (γονείς, προμηθευτές κτλ) πρέπει να απευθύνονται αποκλειστικά στο Διευθυντή. Λόγω covid-19 και για λόγους προστασίας της δημόσιας υγείας, οι γονείς/κηδεμόνες επικοινωνούν με το σχολείο στο mail: gymnasiovasilikwn@gmail.com

Στην περίπτωση που οι μαθητές/τριες γράφουν διαγώνισμα ή έκθεση, παραμένουν στην αίθουσα μέχρι να χτυπήσει το κουδούνι για διάλειμμα.

Δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών από την αίθουσα για νερό ή τουαλέτα. Σε περίπτωση ανάγκης ο μαθητής/τρια ενημερώνει τον Δ/ντή για την έξοδο και επιστρέφει στην αίθουσα με σημείωμα από τη Δ/νση.

Κανένας μαθητής/τρια δεν κυκλοφορεί στους διαδρόμους την ώρα του μαθήματος.

Δεν επιτρέπεται χωρίς σοβαρό λόγο, η παραμονή των μαθητών/τριών στο χώρο του γραφείου των καθηγητών /τριών και της διεύθυνσης χωρίς πρόσκληση των ίδιων των καθηγητών/τριών ή του Διευθυντή.

Στο διάλειμμα όλοι οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στην αυλή του σχολείου, αν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες. Οι μαθητές της Α΄ Τάξης αυλίζονται στο χώρο του Βόλει και η έξοδός τους από το κτίριο είναι η κεντρική είσοδος, της Β΄ Τάξης στο χώρο του Μπάσκετ και η έξοδός τους είναι: τα Β1, Β2, Β3 από την κεντρική είσοδο, και Β4 από την πόρτα του ισογείου απέναντι από την αίθουσα πληροφορικής 1, το Β5 από την κεντρική είσοδο-έξοδο, και της Γ΄ στο χώρο του Χάντμπολ και εξέρχονται από την πίσω πόρτα του κτιρίου, απέναντι από την αίθουσα του Γ6.

Οι μαθητές της Γ΄τάξης για να προσέλθουν για μαθήματα στις αίθουσες Πληροφορικής, Τεχνολογία, Καλλιτεχνικών και στο Χημείο χρησιμοποιούν μόνο την είσοδο-έξοδο απέναντι από την αίθουσα πληροφορικής 1. Δεν περνούν οι μαθητές της Γ΄τάξης από το τούνελ παρά μόνο στην περίπτωση που το μάθημα της Φυσικής Αγωγής πραγματοποιείται στο γυμναστήριο.

Οι αίθουσες μένουν κλειστές με ανοικτά τα παράθυρα μετά το πέρας της διδακτικής ώρας. Όταν ο καιρός είναι ακατάλληλος οι μαθητές/τριες συγκεντρώνονται στις αίθουσες με την επίβλεψη καθηγητή/τριας της προηγούμενης ώρας.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/τριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί. Κατά την αναμονή των καθηγητών/τριών μετά το διάλειμμα οι μαθητές/τριες αυστηρά παραμένουν ήσυχοι χωρίς να ακούγονται και να διαταράσσουν τη διεξαγωγή των μαθημάτων σε άλλα τμήματα.

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της. Ο γονέας θα πρέπει να ενημερώνει το πρωί για τυχόν απουσία του παιδιού του.

Απουσία Καθηγητή – Κενό

Όταν σε έκτακτες περιπτώσεις δεν γίνεται μάθημα σε κάποιο τμήμα λόγω της απουσίας του καθηγητή/τριας ή για άλλο λόγο, οι μαθητές/τριες δεν πρέπει να ενοχλούν τους συμμαθητές τους και τους καθηγητές που διδάσκουν σε άλλες αίθουσες. Ο Διευθυντής φροντίζει να απασχοληθούν δημιουργικά στην τάξη ή όπου αλλού κρίνει σκόπιμο. Ο Διευθυντής δύναται να τροποποιεί το πρόγραμμα ώστε να καλύπτονται τα κενά. Εφόσον είναι δυνατόν, οι κηδεμόνες ενημερώνονται από την προηγούμενη ημέρα.

Έντυπα – Διαφημίσεις

Απαγορεύεται η κυκλοφορία εντύπων στο χώρο του σχολείου εκτός των εγκεκριμένων από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., όπως και η εμπορία και διαφήμιση οποιουδήποτε προϊόντος. Για την ανάρτηση αφισών ή άλλου υλικού στους χώρους του σχολείου οι μαθητές/τριες πρέπει να απευθύνονται στο σύλλογο των καθηγητών/τριών και στο Διευθυντή.

Υποβολή προτάσεων και διεκδίκηση αιτημάτων

Μέσω της λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων οι μαθητές/τριες θέτουν τα θέματα που τους απασχολούν. Η διεκδίκηση των αιτημάτων τους γίνεται με κόσμιο τρόπο και πάντα στο πλαίσιο των ισχυόντων νόμων. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας φροντίζουν να λύνουν τα προβλήματά τους με κατανόηση και διάλογο.

Κεφάλαιο 2^ο

Αγωγή και συμπεριφορά μαθητών/τριών

Έρχομαι στο σχολείο περιποιημένος/η και καθαρός/ή.

Δεν προκαλώ φθορές στο λεωφορείο.

Η ώρα του σχολείου ξεκινά από τη στιγμή που εισέρχομαι σε αυτό, το πρωί και τελειώνει όταν αναχωρώ το μεσημέρι. Τόσο στο σχολείο όσο και έξω από αυτό φέρομαι πάντα με ευγένεια και σεβασμό.

Δεν καταστρέφω το σχολείο και τον εξοπλισμό του. Έχω ευθύνη για το θρανίο και την καρέκλα μου. Η καταστροφή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα μου. Σε περίπτωση πρόκλησης ζημιάς από εμένα, είναι υποχρεωμένος ο κηδεμόνας μου να την αποκαταστήσει αμέσως.

Η εμφάνισή μου αρμόζει στη μαθητική μου ιδιότητα. Η αμφίεση δεν πρέπει να προκαλεί το κοινό αίσθημα των καθηγητών και των συμμαθητών. Δεν φοράω κουκούλα ή καπέλο μέσα στο χώρο του σχολείου.

Δεν επιτρέπονται τρόφιμα, ποτά και μαστίχες στην αίθουσα, ούτε να χορηγούνται σε άλλους συμμαθητές. Πριν, κατά τη διάρκεια και μετά το πέρας των μαθημάτων δεν επισκέπτομαι το κυλικείο γειτονικών σχολείων.

Δεν επιτρέπονται βιβλία κάτω από τα θρανία μετά το πέρας του διδακτικού ωραρίου.

Συμμετέχω ενεργά στις εκδηλώσεις του σχολείου (εκδρομές, μαθητικές παρελάσεις, σχολικές γιορτές κλπ) και γενικά σε κάθε δραστηριότητα του σχολείου. Δεν απομακρύνομαι από την ομάδα και υπακούω στους συνοδευόντες καθηγητές/τριες. Για μαθητή/τρια με παραβατική συμπεριφορά αποφασίζει ο Σύλλογος Διδασκόντων αν ο συγκεκριμένος μαθητής/τρια θα συμμετέχει σε επόμενη προγραμματισμένη εκδρομή του σχολείου.

Πρέπει να αποφεύγω τις διενέξεις με τους συμμαθητές μου και να λύνω τις οποιεσδήποτε διαφορές μου με το διάλογο. Δεν ασχημονώ, δεν βιολοχώ και δεν χειροδικώ. Σε περίπτωση επίπληξής μου από τον Διευθυντή ή ωριαίας απομάκρυνσης από κάποιο μάθημα ενημερώνω τους Γονείς/Κηδεμόνες μου. Σε μαθητή/τρια μετά από πέντε ωριαίες απομακρύνσεις επιβάλλεται και μία ημερησία αποβολή. Σε κάθε περίπτωση ενημερώνεται ο γονέας – κηδεμόνας. Για οποιοδήποτε πρόβλημα που δεν μπορώ να αντιμετωπίσω, καταφεύγω στον εφημερεύοντα καθηγητή/τρια, στον υπεύθυνο τμήματος καθηγητή/τρια, στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής ή τέλος στο Διευθυντή.

Μαθητές/τριες, οι οποίοι/ες με τις πράξεις τους καθιστούν αδύνατη ή ιδιαίτερα δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη τη σχολική μονάδα, δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και λαμβάνουν απουσία για όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας.

Η στάση μου είναι προσεκτική και εκτός σχολείου. Δεν προκαλώ φθορές στο σχολικό λεωφορείο. Η μαθητική μου ιδιότητα ισχύει και πέραν του σχολείου και το Σαββατοκύριακο και κατά την περίοδο των αργιών και διακοπών.

Ασφάλεια και υγιεινή Δεν φέρνω στο σχολείο το κινητό μου τηλέφωνο και συσκευές επεξεργασίας ήχου και εικόνας. Αν το πάρω, το παραδίδω στη διεύθυνση και το παραλαμβάνω την ίδια μέρα στο τέλος του διδακτικού ωραρίου. Σε περίπτωση που επιλέξω να χρησιμοποιήσω κινητό, γνωρίζω ότι ο καθηγητής/τρια θα το κατάσχει, θα το παραδώσει στη διεύθυνση και θα μου επιστραφεί όποτε ο Δ/ντής κρίνει απαραίτητο να μου επιστραφεί.

Το κάπνισμα, ο καφές, το αλκοόλ και εξαρτησιογόνες ουσίες απαγορεύονται αυστηρά στο σχολικό χώρο.

Απαγορεύεται η χρήση υπηρεσιών delivery από μαθητές στο χώρο του σχολείου και γύρω από αυτόν.

Χρησιμοποιώ για τις μετακινήσεις μου το λεωφορείο και επιβιβάζομαι σε αυτό με τάξη και ασφάλεια. Είναι παράνομο και πολύ επικίνδυνο να έρχομαι με μηχανή ή αυτοκίνητο και μάλιστα χωρίς άδεια οδήγησης.

Χρησιμοποιώ τους κοινόχρηστους χώρους προσεκτικά και πολιτισμένα.

Διατηρώ την καθαριότητα μέσα και έξω από το κτίριο και ρίχνω τα απορρίμματα στους ειδικούς κάδους και τα καλάθια που βρίσκονται στο κτίριο και στο προαύλιο.

Είναι δική μου ευθύνη, όπως και του πενταμελούς η διατήρησή καλής κατάστασης της αίθουσας διδασκαλίας. Δεν φέρνω πατίνια, μπάλες, ηλεκτρονικά παιχνίδια-συσκευές, επιτραπέζια παιχνίδια, μεγάλα χρηματικά ποσά και ρολόι-χειρός με ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής, κάμερες κλπ.

Ποτέ και για κανένα λόγο δεν βγαίνω στο δρόμο χωρίς την άδειά του εφημερεύοντα καθηγητή/τριας και του Διευθυντή.

Ενημερώνομαι από την ιστοσελίδα του σχολείου για διάφορα θέματα-δραστηριότητες του σχολείου.

Παραμένω στο χώρο του σχολείου μέχρι τη λήξη των μαθημάτων.

Μπαίνω στην αίθουσα αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι και περιμένω την έναρξη του μαθήματος καθισμένος/η στο θρανίο μου. Αν έχω γυμναστική ή εργαστηριακό μάθημα περιμένω στο χώρο γυμναστικής ή στο αντίστοιχο εργαστήριο.

Φέρνω πάντα τα βιβλία και τα τετράδιά μου στο μάθημα.

Διαβάζω καθημερινά στο σπίτι και έρχομαι προετοιμασμένος/η.

Είμαι πειθαρχημένος/η στην τάξη και παρακολουθώ τον καθηγητή/τρια με προσοχή χωρίς να ενοχλώ τους συμμαθητές μου. Είμαι ευγενικός με όλους. Δεν εγκαταλείπω τη αίθουσα διδασκαλίας παρά μόνο με την άδεια του καθηγητή/τριας και του Διευθυντή.

Κρατώ στη βιβλιοθήκη μου τα βιβλία τα οποία θα μου χρειαστούν στις επόμενες τάξεις, σε συνεννόηση με τους καθηγητές.

Σας υπενθυμίζουμε ότι:

1. Για την τάκτική παρακολούθηση της φοίτησής του μαθητή/τριας ευθύνεται εξ' ολοκλήρου ο/η κηδεμόνας του.
2. Όταν απουσιάζει ο μαθητής/τρια χωρίς λόγο για μία ώρα ο καθηγητής/τρια ενημερώνει τη διεύθυνση και τον/την κηδεμόνα.
3. Επιτρέπεται η έξοδος από τον σχολικό χώρο μετά από ειδική άδεια του Διευθυντή.

4. Απόπειρα αντιγραφής τιμωρείται με αφαίρεση-μηδενισμό γραπτού και ενημέρωση κηδεμόνα από τον καθηγητή/τρια.
5. Ο/η κηδεμόνας οφείλει άμεσα να ενημερώνει τη Διεύθυνση του σχολείου για την απουσία του μαθητή/τριας από το σχολείο και τον λόγο απουσίας του/της.
6. Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

Εκδρομές

Κατά τη διάρκεια των εκδρομών, εκπαιδευτικών και διδακτικών επισκέψεων και των σχολικών περιπάτων δεν επιτρέπεται:

1. Η κατανάλωση και μεταφορά οινοπνευματωδών ποτών και τσιγάρων
2. Η χρήση μηχανοκίνητων μέσων
3. Η χωρίς άδεια απουσία
4. Η είσοδος σε χώρους χωρίς την έγκριση και συνοδεία των καθηγητών και γενικά κάθε ενέργεια που δεν έχει την έγκριση των συνοδών καθηγητών που μπορεί να προκαλέσει βλάβη υγείας. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμπεριφέρονται κόσμια και να πειθαρχούν στις εντολές και υποδείξεις των συνοδών καθηγητών.

Ενημερώνονται οι γονείς από πριν για τον προορισμό και το πρόγραμμα. Οι μαθητές/τριες που δεν θα συμμετάσχουν στην εκδρομή παραμένουν στο σχολείο.

Καθήκοντα απουσιολόγων :

Ο απουσιολόγος φτιάχνει διάγραμμα της αίθουσας με τη συγκεκριμένη θέση κάθε μαθητή/τριας . Αλλαγή θέσης γίνεται μόνο από τον υπεύθυνο καθηγητή/τρια της κάθε τάξης. Το διάγραμμα τοποθετείται στην έδρα του τμήματος.

Στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας ο απουσιολόγος καταχωρίζει τις απουσίες των απόντων συμμαθητών και ζητά από τον καθηγητή/τρια κάθε διδακτικής ώρας να ελέγξει και να προσυπογράψει το απουσιολόγιο. Μετά τη λήξη του ωραρίου το παραδίδει για φύλαξη.

Την πρώτη ώρα, αφού καταγράψει τους απόντες, ενημερώνει τη Δ/ση του σχολείου.

Κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου ο/η απουσιολόγος είναι υπεύθυνος/η για τη φύλαξη και διατήρηση σε άριστη κατάσταση του απουσιολογίου. Στο απουσιολόγιο δεν επιτρέπεται να έχει πρόσβαση άλλος μαθητής/τρια πλην του απουσιολόγου.

Ο απουσιολόγος ελέγχεται από τον καθηγητή/τρια, τον υπεύθυνο καθηγητή/τρια του τμήματος και τον Διευθυντή.

Καθήκοντα επιμελητών:

Ορίζονται από τον υπεύθυνο καθηγητή. Φροντίζουν την καθαριότητα της αίθουσας, τον καθαρισμό του πίνακα, το άνοιγμα των παραθύρων για τον καλό αερισμό της αίθουσας, την ύπαρξη κάδου απορριμμάτων - ανακύκλωσης.

Κεφάλαιο 3^ο.

Το παιχνίδι με μπάλες στον αύλειο χώρο επιτρέπεται μετά από έγκριση και οδηγίες του καθηγητή της φυσικής αγωγής.

Το σχολείο θεωρεί τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στις σχολικές δραστηριότητες--παρελάσεις, σχολικούς εορτασμούς περιπάτους, εκδρομές ως υποχρέωσή τους.

Στο σχολείο πρέπει να επικρατεί κλίμα Ελευθερίας, Δημοκρατίας και Πολιτισμού. Για να υπάρχει ποιότητα στη σχολική ζωή απαραίτητη προϋπόθεση είναι η συμμετοχή όλων: μαθητών/τριών, καθηγητών/τριών, διεύθυνσης, γονέων.

Οι μαθητές/τριες δικαιούνται:

1. Να απολαμβάνουν το σεβασμό των καθηγητών και των συμμαθητών τους, τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη όσο και κατά το χρόνο εκτός τάξεως, διαλείμματα, μετακίνηση με τα σχολικά λεωφορεία, περιπάτους, εκδρομές κ.α.
2. Να ζητούν διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνουν σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζουν απορίες και γενικότερα να επιδιώκουν την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.
3. Να αναλαμβάνουν εργασίες για αντικείμενα που τους ενδιαφέρουν και να ζητούν τη βοήθεια των καθηγητών/τριών τους για τη μέθοδο, το σχεδιασμό, τις βιβλιογραφικές πηγές κλπ.
4. Να παίρνουν μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου, όπως εκδρομές, Θεατρικές επισκέψεις, ανταλλαγές σχολείων, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς επιστημονικών και κοινωνικών φερόνων κ.α.
5. Δικαιούνται να ζητήσουν τη βοήθεια του καθηγητή/τριας τους σε προσωπική βάση ώστε να επιλύσουν συσσωρευμένες απορίες για το μάθημα και να ζητήσουν απαντήσεις, διευκρινίσεις κλπ. που θα τους διευκολύνουν να παρακολουθήσουν καλύτερα την εξέλιξη του συγκεκριμένου μαθήματος.
6. Να λαμβάνουν γνώση του αξιολογούμενου γραπτού Δοκιμίου, της ολιγόλεπτης γραπτής δοκιμασίας(test) ωριαίου διαγωνίσματος κλπ και να ζητούν καλόπιστα διευκρινίσεις για το βαθμό τους.
7. Να ζητούν περισσότερες ασκήσεις για τον εαυτό τους όταν θέλουν να εμπεδώσουν κάποια ενότητα καλύτερα.
8. Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
9. Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόδοό τους.
10. Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω του καρτοτηλεφώνου του Σχολείου.
11. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να

υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Οι καθηγητές :

Λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα. Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

Ενημερώνουν τον γονέα/κηδεμόνα σε περίπτωση ωριαίας απομάκρυνσης μαθητή/τριας.

Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Οι γονείς:

Οφείλουν να ενημερώνουν το πρώι για την απουσία του παιδιού τους.

Η τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, τον οποίο συναποφασίσαμε, θεωρείται απαραίτητη για την καλή λειτουργία του σχολείου επ' ωφελεία όλων. Η μη εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.

Στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας δε συμπεριλαμβάνονται επιπλέον τα θέματα που ρυθμίζονται με νομοθετικές διατάξεις δηλ. θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Έναρξη ισχύος κανονισμού

Ο κανονισμός ισχύει την επομένη της εγκρίσεώς του από τον Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης και από την Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Ο Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης

STYLIANOS PATMANOGLOU
12/10/2023 13:11

Η Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
Ανατολικής Θεσσαλονίκης



Βασιλικά, 11-10-2023
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
Δρ. Αχιλλέας Ζαλακώστας
Θεολόγος

Ημ/νία: 26480/12-10-2023